



Réhabilitation des 3 amphithéâtres PP-Y-Z situés sous la cour d'honneur, site Saint Martin

Procédure 25-006

-CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES ET PARTICULIERES-

292, rue Saint-Martin , 75003 Paris



Le titulaire est tenu au secret professionnel pour tout ce qui a trait aux renseignements et documents recueillis au cours de la mission conformément à l'article 5 du CCAG-PI sous peine de résiliation du marché aux torts du titulaire par application de l'article 32.1 k) du CCAG précité.

Ces renseignements ou documents ne peuvent, sans autorisation, être communiqués à d'autres personnes que celles qui ont qualité pour en connaître.

Le titulaire s'interdit, outre l'autorisation expresse du pouvoir adjudicateur, d'utiliser les documents qui lui sont confiés à d'autres fins que celles qui sont prévues au marché.

Table des matières

Objet de la mission de la maîtrise d'œuvre	3
Mission de base.....	4
1.1 Diagnostic (DIAG)	4
1.2 Avant-Projet Sommaire (APS)	6
1.3 Avant-Projet Définitif (APD)	8
1.4 Permis de Construire (PC), de démolir, DP, DACAM	9
1.5 Etudes de Projet (PRO)	10
1.6 Assistance pour la passation des Contrats de Travaux (ACT)	12
1.7 Visa des études d'exécution (VISA)	13
1.8 Direction de l'exécution des contrats de travaux (DET)	14
1.9 Assistance au Maître d'Ouvrage lors des Opérations de Réception et durant la période de garantie de parfait achèvement (A.O.R.), Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE)	15

Objet de la mission de la maîtrise d'œuvre

Le présent CCTP a pour objet de définir la mission de maîtrise d'œuvre générale à caractère administratif, technique et financier pour les travaux de réhabilitation des 3 amphithéâtres, du site Sint Martin du Conservatoire National des Arts et Métiers.

Le site Montgolfier est un ERP de 1^{ère} catégorie de type R avec des activités secondaires de type N et W. Les principales activités exercées sont axées autour de la formation et de la recherche.

Ces 3 amphithéâtres (Paul Painlevé : PP, Jean Baptiste Say : Y, Robert Faure : Z) de grande capacité, datent de l'avant-guerre, et sont indispensables à l'établissement pour assurer ses trois missions de service public : la formation tout au long de la vie, la recherche et la diffusion de la culture scientifique et technique. Ces lieux sont également utilisés par d'autres acteurs parisiens de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il est précisé que tous les bâtiments antérieurs au XX^{ème} siècle, ainsi que les cours pavées sont classés monuments historiques. Les amphithéâtres n'en font pas partie car ils datent de 1933.

Le contenu des éléments de mission décrits ci-dessous est défini :

- Dans la loi n°85-704 du 12 juillet 1985 relative à la maîtrise d'ouvrage publique et à ses rapports avec la maîtrise d'œuvre privée.
- Dans le décret n°93-1268 du 29-11-1993 relatif aux missions de maîtrise d'œuvre confiées par des maîtres d'ouvrage publics à des prestataires de droit privé,
- Dans l'arrêté du 21-12-1993 précisant les modalités d'exécution des éléments de mission de maîtrise d'œuvre.

Les études d'avant-projet comprennent également l'établissement des dossiers et les consultations relevant de la compétence de la maîtrise d'œuvre et nécessaires à l'obtention des autres autorisations administratives, ainsi que l'assistance au maître de l'ouvrage au cours de leur instruction.

Le présent marché a pour objet de confier au maître d'œuvre tout ou partie des éléments de mission définis dans le présent document.

Il n'est pas prévu de décomposition en lots. Un seul marché sera donc passé pour la réalisation des prestations au sein duquel il est prévu une décomposition par éléments de mission décrits ci-dessus.

Mission de base :

Le titulaire se verra confier les éléments de mission de maîtrise d'œuvre suivants, tels que définis par l'arrêté du 21 décembre 1993. Ils constituent la mission de base exigée par l'article 15 du décret n° 93-1268 du 29 novembre 1993 :

- DIAG Diagnostic
- APS Etudes d'avant-projet sommaire
- APD Etudes d'avant-projet définitif et dépôt du permis de construire (ou autre autorisation de travaux, DACAM, ...)
- PRO Etudes de projet.
- ACT Assistance apportée au maître de l'ouvrage pour la passation du ou des contrats de travaux.
- VISA Etudes de synthèse et de visa de conformité.
- DET Direction de l'exécution des contrats de travaux.
- AOR Assistance lors des opérations de réception et pendant l'année de garantie.

Mission de base

1.1 Diagnostic (DIAG)

Diagnostic (DIAG)

Le contenu de l'élément de mission DIAGNOSTIC est conforme aux dispositions de l'annexe II de l'arrêté du 21 décembre 1993 précisant les modalités techniques d'exécution des éléments de mission de maîtrise d'Œuvre confiés par des maîtres d'ouvrage publics à des prestataires de droit privé.

A la demande du maître d'œuvre, le maître d'ouvrage fera exécuter à sa charge tous les sondages et différentes études jugées nécessaires, de type études de sols ou autre. Le maître d'œuvre établit le cahier des charges de ces études complémentaires.

Les études de diagnostic permettent de renseigner le maître d'ouvrage sur l'état du bâtiment et sur la faisabilité de l'opération et ont pour objet :

Les diagnostics plomb et amiante sont à la charge du maître d'ouvrage. Le maître d'œuvre doit toutefois l'analyser et signaler à la maîtrise d'ouvrage toute ambiguïté ou tout besoin de compléments en phase DIAGNOSTIC.

Relevé d'état des lieux et investigations complémentaires

Les relevés ont pour objet de renseigner le Maître d'Ouvrage sur l'état des ouvrages existants.

Le maître d'œuvre doit procéder à tout relevé complémentaire des installations ou des réseaux complémentaires à ceux transmis par la maîtrise d'ouvrage en début d'études.

Documents nécessaires à l'établissement de l'état de lieux :

Lors de la signature du contrat, le maître d'ouvrage fournit au Maître d'Œuvre un ensemble de pièces graphiques comprenant :

Les plans niveaux par niveaux des bâtiments.

Plans en coupes.

Si des relevés complémentaires sont à effectuer pour la bonne réalisation de la mission, ceux-ci doivent être indiqués par écrit à la maîtrise d'ouvrage dans la première semaine à compter de la notification du présent contrat, selon le délai défini dans le CCAP.

Analyse technique

L'analyse technique s'effectue à partir de visites effectuées sur le site et avec le support des relevés d'état des lieux définis précédemment.

Le Maître d'Œuvre procède à l'analyse réglementaire et technique des installations au regard des modifications, des transformations qu'il apporte aux installations et aux bâtiments. Il procède à l'examen de leur état général, constate les désordres ou anomalies localisés et examine la compatibilité avec les objectifs définis. Il définit la nature des solutions à apporter aux désordres constatés : modifications, réfection partielle ou totale, etc.

Cette mission concerne, outre les points mentionnés ci-dessus au paragraphe 1.1, également tout ou partie des domaines techniques définis ci-après.

Fluides (chauffage, ventilation, plomberie)

L'analyse technique porte sur les installations suivantes :

- Distribution des fluides,
- Equipements et appareils (émetteurs de chaleur, sanitaires), etc.

Electricité courants forts

L'analyse technique porte sur les installations suivantes :

- Tableaux généraux basse tension,
- Tableaux et armoires divisionnaires,
- Réseaux de distribution (chemins de câble, câblage),
- Appareillages (luminaires, interrupteurs),
- Blocs de secours, etc.

Electricité courants faibles

L'analyse technique porte sur les installations suivantes :

- Autocommutateur, Téléphone,
- Téléalarmes, télésurveillance, ...
- Etc.

Analyse de l'état sanitaire des ouvrages

Le Maître d'Œuvre analyse l'état sanitaire des ouvrages existants.

Dans ce cadre, il recense les pollutions préalablement décelées.

Si l'analyse sanitaire fait apparaître la présence de pollutions ou de parasites, non décelés préalablement et dont l'éradication est nécessaire, ou si la législation rend obligatoire l'élaboration d'un diagnostic particulier (amiante, plomb, xylophages, champignons, etc.), le maître d'œuvre propose au Maître d'Ouvrage de confier, par contrat séparé, à un professionnel qualifié, l'établissement des investigations complémentaires nécessaires.

Il propose au Maître d'Ouvrage les dispositions générales à prendre.

Synthèse

A l'issue des analyses réglementaires, et techniques, le maître d'œuvre établit un rapport permettant de renseigner le Maître d'Ouvrage sur, ou partie du bâtiment concernée :

- L'état général du bâtiment ou partie du bâtiment concernée, en précisant notamment au regard de ses caractéristiques structurelles, techniques et architecturales, les ouvrages nécessitant une remise à niveau ou pouvant être conservés en l'état.
- L'état particulier de ses éléments constitutifs, notamment s'ils sont susceptibles de modifications ;
- L'éventuelle nécessité de confier des études complémentaires ou des travaux d'investigation au maître d'œuvre, par avenant, ou à des spécialistes habilités, dans les plus brefs délais.

Ce rapport permet d'appréhender aussi complètement que possible l'ensemble des contraintes à prendre en compte pour la conception et la réalisation de l'opération de réhabilitation de ces trois amphithéâtres.

Proposition de scénario envisagés

a) Objet des prestations

Dans le cadre du projet, il est demandé à l'équipe de maîtrise d'œuvre d'étudier en parallèle du diagnostic des propositions de scénarii envisagés.

- Proposer une ou deux solutions d'ensemble, traduisant les éléments majeurs du programme. Il est attendu des schémas organisationnels sur plans.

Cette étape doit permettre de vérifier les orientations prises par le maître d'œuvre.

b) Documents à remettre au maître d'ouvrage (liste non exhaustive)

- Formalisation graphique de la solution préconisée sous forme de plans, de schéma et de croquis.

1.2 Avant-Projet Sommaire (APS)

a) Objet des prestations

Les études d'avant-projet sommaire, fondées sur le DIAG et l'esquisse modifiée éventuellement après les observations de la maîtrise d'ouvrage.

Dans un délai de 10 jours (acte d'engagement), après la notification du marché, le maître d'œuvre indiquera au maître d'ouvrage les études complémentaires (relevés ou sondages) qu'il aura à diriger en relation avec la maîtrise d'ouvrage et dont il aura établi le cahier des charges. Ces études seront à la charge financière de la maîtrise d'ouvrage.

Les études d'avant-projet sommaire ont pour objet :

- De préciser la composition générale en plan et en volume, ainsi que les traitements intérieurs et extérieurs de l'ouvrage,
- De proposer 2 scénarii pour chacune des zones, et d'en présenter les dispositions générales techniques envisagées ainsi que le niveau de performance technique visé pour chacun des lots ; ces propositions seront chacune accompagnées d'estimations financières.

- De vérifier la compatibilité de la solution retenue avec les contraintes du programme et du site ainsi qu'avec les différentes réglementations,
- D'examiner les possibilités et contraintes de raccordement aux différents réseaux,
- D'indiquer des durées prévisionnelles de réalisation,
- D'établir une estimation provisoire du coût prévisionnel des travaux des différentes solutions étudiées,
- De proposer éventuellement des études complémentaires d'investigation des existants,

Dans le cadre de ces études d'APS, des réunions de concertation sont organisées avec le maître d'ouvrage où sont fournies des explications sur les options architecturales, techniques et économiques proposées. La rédaction du compte rendu de ces réunions est à la charge du maître d'œuvre.

Documents à remettre au maître d'ouvrage (liste non exhaustive)

- Note de présentation de l'avant-projet sommaire justifiant le parti retenu.
- Formalisation graphique de la solution préconisée sous forme de plans, coupes et élévations à l'échelle, avec certains détails significatifs.
- Notice descriptive sommaire (volumes intérieurs, aspects extérieurs, traitement des abords)
- Notice explicative des dispositions et performances techniques proposées par lot (signée du mandataire et des BET concernés)
- Indication d'un délai global de réalisation de l'opération comprenant, le cas échéant, un phasage par tranches techniques ou fonctionnelles.
- Estimation provisoire du coût prévisionnel des travaux, détaillée par lot et précisant les quantitatifs pour chaque ensemble.
- Le cas échéant, demande d'études complémentaires (reconnaissance des sols, relevés, etc.)
- Note sur la qualité environnementale et cadres de réponses complétés.

Les études d'APS sont présentées au maître d'ouvrage pour observations et approbation. Elles font l'objet d'une présentation orale et de réunions avec la maîtrise d'ouvrage.

Autorisations administratives

Le maître d'œuvre mènera dès la phase APS, et en étroite liaison avec le maître d'ouvrage, une première concertation utile avec les différentes autorités chargées ultérieurement de l'instruction et la délivrance des autorisations administratives diverses nécessitées par l'opération.

Le maître d'œuvre devra identifier, avant le début de la phase APD, l'ensemble des autres autorisations, les procédures associées et leur enchaînement logique.

Adéquation avec le coût d'objectif

Si le montant de l'estimation prévisionnelle provisoire des travaux à cette phase est supérieur au coût d'objectif énoncé par le Maître d'ouvrage, l'équipe devra reprendre, à la demande du maître d'ouvrage, toutes les études nécessaires pour revenir au montant initial, sans indemnité et/ou surcoût d'honoraires, dans un délai de 10 jours maximum.

1.3 Avant-Projet Définitif (APD)

a) Objet des prestations

Les études d'avant-projet définitif, fondées sur la solution d'ensemble retenue à l'issue des études d'avant-projet sommaire approuvées par le maître de l'ouvrage ont pour objet :

- D'arrêter en plans, coupes et façades, les dimensions de l'ouvrage, ainsi que son aspect intérieur et extérieur. Définir l'aménagement intérieur du bâtiment en prenant en compte les contraintes d'implantation des matériels scientifique à installer.
- De vérifier le respect des différentes réglementations notamment celles relatives à l'hygiène, à la sécurité et l'accessibilité des PMR, conformément aux dispositions du Code du travail et des établissements recevant du public.
- De définir les principes constructifs, de fondation et de structure, ainsi que leur dimensionnement
- De définir les matériaux ;
- De justifier les solutions techniques retenues, notamment en ce qui concerne les installations techniques ;
- De permettre au maître de l'ouvrage d'arrêter définitivement le programme et certains choix d'équipements en fonction des coûts d'investissement, d'exploitation et de maintenance ;
- D'établir l'estimation définitive du coût prévisionnel des travaux, décomposée en lots séparés et indiquant les quantitatifs pour chaque ligne,
- De permettre l'établissement du forfait de rémunération dans les conditions prévues par le contrat de maîtrise d'œuvre.

Dans le cadre de ces études d'APD, des réunions de concertation sont organisées avec le maître d'ouvrage où sont fournies, au fur et à mesure, des explications sur les solutions architecturales, techniques et économiques proposées. La rédaction du compte rendu de ces réunions est à la charge du maître d'œuvre.

L'avant-projet définitif constitue le support de l'engagement contractuel du maître d'œuvre sur le coût prévisionnel des travaux, et de l'acceptation de l'ensemble par le maître d'ouvrage. Aussi, le dossier APD doit-il définir sans ambiguïté et de façon cohérente la totalité des prestations qui seront incluses dans les marchés de travaux.

Cela suppose également que l'APD rendu corresponde à un dossier abouti, et que les choix à opérer aient pu être effectués au cours de la phase dans le cadre d'échanges réguliers et de décisions intermédiaires.

En ce qui concerne les solutions techniques retenues, elles devront l'avoir été après que le maître d'œuvre a étudié et présenté au maître d'ouvrage, les différentes solutions possibles en comparant les avantages et les inconvénients de chacune d'elles.

L'estimation définitive du coût prévisionnel des travaux, décomposée par corps d'état, sera fondée sur un avant-métré qui sera intégralement communiqué au maître d'ouvrage.

Documents à remettre au maître d'ouvrage (liste non exhaustive)

Liste indicative des documents à remettre au maître d'ouvrage :

- Plans des niveaux, coupes, façades et des abords à l'échelle de 1/100 avec certains détails au 1/5.
- Plans de principes de structure et leur pré-dimensionnement ; tracés unifilaires de réseaux et terminaux sur des zones types à l'échelle de 1/100 (chauffage, ventilation, plomberie, électricité, etc.).
- Tracés de principe des réseaux extérieurs (1/100).
- Plans de principes des aménagements d'accessibilité.
- Descriptif détaillé des principes constructifs de fondations et de structures
- Notice descriptive précisant les matériaux et principaux équipements proposés
- Descriptif détaillé des solutions techniques retenues et notamment des installations techniques
- Estimation définitive du coût prévisionnel des travaux, décomposée en lots séparés, dans la continuité de l'estimation des travaux phase APS, avec laquelle le MOE doit assurer la traçabilité
- Note sur le coût de fonctionnement et de maintenance
- Note de synthèse sur la qualité environnementale et cadres de réponses actualisés

Les études d'APD sont présentées au maître d'ouvrage pour approbation.

1.4 Permis de Construire (PC), de démolir, DP, DACAM

b) Autorisations administratives

En parallèle des études d'Avant-Projet Définitif (A.P.D.), le maître d'œuvre établit les dossiers et les consultations relevant de sa compétence nécessaire à l'obtention des autorisations administratives nécessaires à la réalisation des travaux et à la mise en service des ouvrages. Il fournit son assistance au maître d'ouvrage au cours de leur instruction, dépose les dossiers auprès des services instructeurs, après la validation du maître d'ouvrage. Les dossiers seront vérifiés par le contrôleur technique missionné par la maîtrise d'ouvrage.

Le titulaire propose au maître d'ouvrage de faire établir par le géomètre et les prestataires de son choix tous les dossiers complémentaires propres à l'obtention des autorisations nécessaires à la réalisation des ouvrages. Le cas échéant, ces demandes doivent être réalisées dès la phase diagnostic afin de ne pas retarder le planning de l'opération.

Le maître d'œuvre établit les documents graphiques et écrits nécessaires à la demande des autorisations administratives qui comportent notamment tous les plans et documents exigés par les administrations et services publics et d'une façon générale le projet complet à l'échelle convenable avec les plans des abords et VRD et leur raccordement aux réseaux publics ainsi qu'une notice descriptive succincte faisant apparaître le parti constructif prévu et les matériaux envisagés.

Le titulaire assiste le maître d'ouvrage au cours de l'instruction de ces dossiers et lui fournit tous les renseignements, pièces et documents, relevant de sa compétence, réclamés par les services administratifs intéressés en vue de permettre l'obtention des autorisations dans les meilleurs délais. Si ces autorisations sont accordées avec des réserves, le titulaire étudiera les dispositions nouvelles permettant de les lever.

Il établit toute attestation exigée par les services en charge de l'instruction ou de la délivrance des autorisations administratives.

Dans le cas où l'évolution du projet nécessite le dépôt d'une demande modificative, le titulaire modifie ses plans pour permettre au maître d'ouvrage d'effectuer le dépôt des pièces nécessaires auprès des administrations concernées. Si besoin est, après obtention du permis modificatif ou autres autorisations modificatives, le titulaire modifie les documents d'exécution sans rémunération supplémentaire.

Le maître d'œuvre fait établir l'attestation d'accessibilité handicapée par le Contrôleur Technique sur la base de ses pièces écrites et graphiques.

Dès l'achèvement des travaux et sans attendre les opérations de réception, le maître d'œuvre met, si nécessaire, en concordance les dessins avec les ouvrages réellement exécutés qu'il remet au Maître d'Ouvrage, afin que celui-ci en effectue le dépôt auprès de l'administration compétente pour la déclaration d'achèvement des travaux. Le maître d'œuvre fait toute diligence pour que le certificat de conformité soit obtenu dans les délais légaux.

Le titulaire assiste le Maître d'Ouvrage au cours de l'instruction des éventuels dossiers de subventions et lui fournit tous les renseignements, pièces et documents, relevant de sa compétence, réclamés par les services administratifs intéressés en vue de permettre l'obtention des subventions dans les meilleurs délais.

En cas de refus d'une autorisation, le maître d'œuvre adaptera autant que nécessaire le projet quel que soit son stade d'avancement, et produira un nouveau dossier de demande d'autorisation, dans les meilleurs délais et dans le calendrier de l'opération sans rémunération supplémentaire.

En cas d'obtention d'une autorisation assortie de réserves ou de prescriptions, le maître d'œuvre adaptera autant que nécessaire le projet quel que soit son stade d'avancement.

1.5 Etudes de Projet (PRO)

a) Objet des prestations

Les études de projet, fondées sur le programme arrêté et les études d'avant-projet définitif approuvées par le maître d'ouvrage ainsi que sur les prescriptions de celui-ci, découlant des autorisations administratives, définissent la conception générale de l'ouvrage.

Les études de projet ont pour objet de :

- Préciser par des plans, coupes et élévations, les formes des différents éléments de la construction, la nature et les caractéristiques des matériaux ainsi que les conditions de leur mise en œuvre
- Déterminer l'implantation et l'encombrement de tous les éléments de structure et de tous les équipements techniques.
- Préciser les tracés des alimentations et évacuations de tous les fluides et, en fonction du mode de dévolution des travaux, coordonner les informations et contraintes nécessaires à l'organisation spatiale des ouvrages.
- Décrire les ouvrages et établir les plans de repérage nécessaires à la compréhension du projet.
- Établir un coût prévisionnel des travaux décomposés par corps d'état, sur la base d'un avant-métré
- Permettre au maître d'ouvrage, au regard de cette évaluation, d'arrêter le coût prévisionnel de l'ouvrage et, par ailleurs, d'estimer les coûts de son exploitation.
- Déterminer le délai global de réalisation de l'ouvrage.

Le dossier doit répondre à plusieurs exigences impératives :

- La cohérence des pièces doit être complète, y compris entre pièces écrites et graphiques ;
- Les observations du maître d'ouvrage et des autres intervenants (notamment le contrôleur technique) doivent avoir été prises en compte dans les documents incorporés au dossier de consultation des entreprises.
- La description des différents éléments de la construction (matériaux, produits, équipements,) ne doit comporter aucune référence à une marque ou un modèle.
- Toutes les prescriptions écrites ou graphiques doivent être de la plus parfaite neutralité par rapport aux matériaux, produits et équipements existants sur le marché.
- Le coût prévisionnel des travaux est établi sur la base d'avant-métrés, tenant compte des spécificités des ouvrages et de leurs divers composants, et réparti suivant les différents corps d'état. Le maître d'œuvre présentera ses estimations par corps d'état et avec un niveau de détail reprenant les grands postes des CCTP travaux.

Documents à remettre au maître d'ouvrage (liste indicative)

Documents graphiques

- Formalisation graphique du projet sous forme de plans, coupes et élévations de l'ouvrage à l'échelle de 1/50, incluant les repérages des revêtements de sols, les cloisonnements, tous ouvrages de second œuvre, avec tous les détails significatifs de conception architecturale à une échelle conforme aux détails attendus.
- Plans de fondations et ouvrages d'infrastructure, incluant axes, trames, joints de dilatation, terrassements généraux, tracés des canalisations enterrées avec principaux diamètres, dimensionnement et niveaux du 1/100 au 1/50 des fondations superficielles et profondes (ouvrages principaux).
- Plans de structure, incluant axes, trames, joints de dilatation, plans des différents niveaux du 1/100 au 1/50 avec positionnement, dimensionnements principaux.
- Réservations importantes affectant les ouvrages de structure. Surcharges d'exploitation et charges à supporter par la structure pour les principaux ouvrages, besoins principaux en fluides, ...
- Plans de chauffage, climatisation et plomberie sanitaire, intégrant schémas généraux, tracés unifilaires des principaux réseaux et implantation des terminaux au 1/100
- Plans d'électricité, courants forts et courants faibles, incluant schémas généraux de distribution, bilan de puissances, tracés des principaux chemins de câbles, implantation des principaux tableaux et appareillages au 1/100.
- En tant que de besoins, coupes de coordination spatiale pour l'implantation des réseaux de fluides
- Plan de principe d'installation et d'accès de chantier.

Documents écrits

- Description détaillée des ouvrages et spécifications techniques définissant les exigences qualitatives et fonctionnelles, la nature et les caractéristiques des ouvrages et des matériaux, les contraintes générales

de mise en œuvre, les conditions d'essai et de réception, incluant les limites de prestations entre les différents lots,

- Présentation du coût prévisionnel des travaux décomposés par corps d'état et de l'avant-métré sur la base duquel il a été établi.
- Calendrier prévisionnel d'exécution des travaux, décomposés par lots ou corps d'état, qui sera joint au DCE.
- Note sur le coût de fonctionnement et de maintenance détaillé.

Les études de projet sont présentées au maître d'ouvrage pour approbation

1.6 Assistance pour la passation des Contrats de Travaux (ACT)

Le maître d'œuvre remet au maître d'ouvrage, pour les dossiers d'appel d'offres, le dossier de consultation des entreprises (D.C.E.) comportant, outre les C.C.T.P. travaux, les éléments utiles au règlement de consultation, à l'acte d'engagement, au C.C.A.P. L'acte d'engagement, le règlement de consultation, le C.C.A.P. sont établis par la maîtrise d'ouvrage en lien avec la maîtrise d'œuvre.

Le maître d'œuvre remet au maître d'ouvrage les documents relevant de sa responsabilité et rendus nécessaires par les dispositions du Code du travail (art. L. 235-1 à 235-19 et R. 238-1 à R. 238-45 relatifs à l'hygiène et à la sécurité des travailleurs appelés à travailler sur les chantiers). Il est rappelé que la mission de coordination en matière d'hygiène et de sécurité fait l'objet d'un contrat distinct entre le maître d'ouvrage et le coordonnateur SPS.

Le titulaire propose l'organisation à mettre en œuvre pour régler la question de la gestion commune du chantier (nettoyages, réparation des dégradations, énergies, locaux et moyens mis à disposition de la communauté des entreprises, etc.).

Consultation des Entreprises

L'assistance apportée au maître d'ouvrage par le maître d'œuvre pour la passation du ou des contrats de travaux, sur la base des études qu'il a approuvées, a pour objet de :

- Prêter assistance à la maîtrise d'ouvrage dans les pièces administratives des marchés de travaux : règlement de consultation, CCAP, A.E.
- Préparer la consultation des entreprises de manière telle que celles-ci puissent présenter leurs offres en toute connaissance de cause, sur la base d'un dossier constitué des pièces administratives et techniques prévues au contrat ainsi que des pièces élaborées par la maîtrise d'œuvre, correspondant à l'étape de la conception choisie par le maître d'ouvrage pour cette consultation. Le dossier est différent selon que la dévolution est prévue par marchés séparés ou à des entreprises groupées ou à l'entreprise générale,
- Analyser les offres des entreprises, et s'il y a lieu les variantes de la conformité des réponses aux documents de la consultation, analyser les méthodes ou solutions techniques en s'assurant qu'elles sont assorties de toutes les justifications et avis techniques, en vérifiant qu'elles ne comportent pas d'omissions, d'erreurs ou de contradictions normalement décelables par un homme de l'art
- Établir un rapport d'analyse comparative, proposant les offres susceptibles d'être retenues, conformément aux critères de jugement des offres précisées dans le règlement de la consultation. La partie financière de l'analyse comporte une comparaison des offres entre elles et avec le coût prévisionnel des travaux. Ce rapport d'analyse peut faire l'objet d'une deuxième version en fonction des remarques du maître d'ouvrage. Le maître d'ouvrage transmet au maître d'œuvre un cadre d'analyse à cette étape.

- Préparer éventuellement les négociations, à l'issue desquelles un autre rapport d'analyse sera produit par le maître d'œuvre et préparer les mises au point nécessaires pour permettre la passation du ou des contrats de travaux par le maître d'ouvrage.

Le maître d'ouvrage est responsable de l'ouverture des plis et de l'établissement des marchés. Les offres sont transmises au maître d'œuvre qui effectue leur analyse dans les délais précisés dans l'acte d'engagement.

Les délais de remise des différents rapports avant commission d'appel d'offres et après négociation sont fixés dans le CCAP.

Il est rappelé qu'avant toute diffusion du Dossier de Consultation des Entreprises aux Entreprises, celui-ci devra avoir été intégralement validé par le Contrôleur Technique désigné par le maître d'ouvrage, dans le cadre du Rapport Initial de Contrôle Technique (R.I.C.T.).

Mise au point des marchés

Le maître d'œuvre apporte au maître d'ouvrage toutes précisions et renseignements complémentaires qui s'avèrent nécessaires aux entreprises, le cas échéant, au moyen de documents graphiques et descriptifs complémentaires.

Le maître d'œuvre met en harmonie, sous sa responsabilité, les pièces du Dossier de Consultation des Entreprises avec les propositions définitives des entreprises retenues.

Le maître d'œuvre vise pour accord et acceptation, l'exemplaire destiné au maître d'ouvrage pour indiquer qu'il connaît toutes les clauses du marché et qu'il s'engage à en exiger l'application rigoureuse lors de l'exécution des travaux.

1.7 Visa des études d'exécution (VISA)

a) Objet des prestations

Lorsque les études d'exécution sont, partiellement ou intégralement, réalisées par les entreprises, le maître d'œuvre s'assure que les documents qu'elles ont établis respectent les dispositions du projet et, dans ce cas, leur délivre son visa.

L'examen de la conformité au projet des études d'exécution et de synthèse faite par le ou les entrepreneurs ainsi que leur visa par le maître d'œuvre ont pour objet d'assurer au maître d'ouvrage que les documents établis par l'entrepreneur respectent les dispositions du projet établi par le maître d'œuvre. Le cas échéant, le maître d'œuvre participe aux travaux de la cellule de synthèse.

L'examen de la conformité au projet comporte la détection des anomalies normalement décelables par un homme de l'art.

Il ne comprend ni le contrôle ni la vérification intégrale des documents établis par les entreprises. La délivrance du visa ne dégage pas l'entreprise de sa propre responsabilité.

Prestations incluses :

- Examen de la conformité des plans et documents d'exécution établis par les entrepreneurs aux documents établis par la maîtrise d'œuvre
- Établissement d'un état récapitulatif d'approbation ou d'observations de tous les documents d'exécution
- Examen et approbation des matériels et matériaux et leur conformité aux prescriptions arrêtées dans le CCTP des marchés de travaux

- Arbitrages techniques et architecturaux relatifs à ces choix et aux éventuelles variantes proposées par les entrepreneurs
- Examen des tableaux de gestion des documents d'exécution à établir par l'OPC ou les entrepreneurs
- Examen des tableaux de gestion des choix de matériels et matériaux à établir par l'OPC ou les entrepreneurs.

1.8 Direction de l'exécution des contrats de travaux (DET)

a) Objet des prestations

La direction de l'exécution du ou des contrats de travaux a pour objet de :

- S'assurer que les documents d'exécution ainsi que les ouvrages en cours de réalisation respectent les études effectuées.
- S'assurer que les documents à produire par le ou les entrepreneurs, en application du ou des contrats de travaux, sont conformes aux dits contrats et ne comportent ni erreur, ni omission, ni contradictions normalement décelables par un homme de l'art.
- S'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions du ou des contrats de travaux.
- Délivrer tout ordre de service et établir tout procès-verbal nécessaire à l'exécution du ou des contrats de travaux ainsi que procéder aux constats contradictoires, organiser et diriger les réunions de chantier.
- Informer systématiquement le maître d'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables.
- Vérifier les projets de décomptes mensuels ou les demandes d'avances présentés par le ou les entrepreneurs ; établir les états d'acomptes. Vérifier le projet de décompte final établi par l'entrepreneur et établir le décompte général.
- Donner un avis au maître d'ouvrage sur les réserves éventuellement formulées par l'entrepreneur en cours d'exécution des travaux et sur le décompte général, assister le maître d'ouvrage en cas de litige sur l'exécution ou le règlement des travaux, ainsi qu'instruire les mémoires en réclamation de ou des entreprises.

Tâches à effectuer

Note sur Planification des travaux

Le chantier s'étalera sur 1 an en site occupé.

Direction des travaux :

- Organisation et direction des réunions de chantier

Le maître d'Œuvre organise des réunions de chantier avec une périodicité hebdomadaire, tout au long de l'année. Les réunions de chantier doivent avoir lieu pendant la période des congés universitaires et en particulier estivaux. Il en établit les comptes rendus qu'il diffuse dans les quarante-huit heures. L'envoi par voie électronique est accepté, ces deux procédures ayant été préalablement formellement acceptées par tous les intervenants au projet.

Les pénalités en cas d'absence du titulaire sont fixées dans le CCAP.

- Etablissement et diffusion des comptes rendus,
- Etablissement des ordres de service,
- Etat d'avancement général des travaux à partir du planning général,
- Information du maître d'ouvrage : avancement, dépenses et évolutions notables.

Contrôle de la conformité de la réalisation :

- Examen des documents complémentaires à produire par les entreprises, en application de leurs contrats,
- Conformité des ouvrages aux prescriptions des contrats,
- Etablissement de comptes rendus d'observation,
- Synthèse des choix des matériaux, échantillons ou coloris à valider par le maître d'ouvrage.

Gestion financière :

- Vérification des décomptes mensuels et finaux. Etablissement des états d'acompte
- Examen des devis de travaux complémentaires en concertation avec la maîtrise d'ouvrage.
- Les OS ayant une incidence financière ne peuvent être émis en réunion de chantier et sans accord de la maîtrise d'ouvrage ni sans avenant au marché de travaux. Aussi, si des travaux supplémentaires à incidence financière sont pressentis, ceux-ci doivent faire l'objet d'une communication immédiate par écrit au maître d'ouvrage. Cette communication ne vaut pas approbation par la maîtrise d'ouvrage.
- Examen des mémoires en réclamation (examen technique, matériel et économique) présentés au plus tard à la présentation du projet de décompte final, selon les délais du CCAG travaux. Il est demandé au maître d'œuvre de communiquer à la maîtrise ouvrage par envoi électronique et tout moyen rapide, toute contestation de la part du titulaire du marché de travaux.
- Etablissement du décompte général.

La présente mission ne comprend pas les prestations nécessaires au remplacement d'une entreprise défaillante (constat contradictoire, consultation des entreprises, choix d'une autre entreprise).

1.9 Assistance au Maître d'Ouvrage lors des Opérations de Réception et durant la période de garantie de parfait achèvement (A.O.R.), Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE)

L'assistance apportée par le maître d'œuvre au maître d'ouvrage lors des opérations de réception ainsi que pendant la période de garantie de parfait achèvement a pour objet :

- D'organiser les opérations préalables à la réception des travaux,
- D'assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée, d'assortir de délais de réalisation conformément au CCAP des marchés de travaux, dans les procès-verbaux de réception.

- De procéder à l'examen des désordres signalés par le Maître d'Ouvrage,
- De constituer le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage, à partir des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur, des plans de récolement ainsi que des notices de fonctionnement et des prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipement mis en œuvre.
- D'établir les procès-verbaux de réception, avec ou sans réserve. En cas de réserves, de constater la levée des réserves et d'établir sur le champ, juste après le constat un procès-verbal mentionnant la date à laquelle celles-ci doivent être levées. Ce procès-verbal doit également être transmis lors de la réunion de chantier dédiée aux opérations de réception, au maître d'ouvrage ou dans les 48 heures par voie électronique et voie postale.
- D'établir, s'il y a lieu, le calcul de pénalités de l'entreprise. Le maître d'œuvre doit calculer dans les 48 heures qui suivent la demande du maître d'ouvrage les pénalités qui s'appliquent en cas de retard de l'entreprise dans l'exécution des travaux par rapport à la date de l'achèvement des travaux mentionnée sur l'OS ou tout planning s'imposant aux titulaires de travaux, en relation, le cas échéant, avec l'OPC.

La réception aura lieu à l'achèvement de l'ensemble des travaux, après que l'entreprise ait avisé la personne publique de cet achèvement et conformément aux clauses du contrat de travaux.

Lorsque l'entreprise en fait la demande, le maître d'œuvre fixe la date des constatations prévues à l'article 12 du C.C.A.G. Travaux.

Au cours de l'année de garantie de parfait achèvement, le maître d'œuvre examine les désordres apparus après la réception et signalés par le maître d'ouvrage, en dresse un procès-verbal qu'il communique à l'entrepreneur et au maître d'ouvrage.

Dossier des ouvrages exécutés (DOE)

Le maître d'œuvre constitue le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage à partir du dossier de conception générale du maître d'œuvre, des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur ainsi que des prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipement mis en œuvre. (Voir nombre d'exemplaires, format et délai dans l'AE).